



Konkurransegrunnlag

# Rehabilitering VAO – Vestre Jakobselv, del Vest

---

**OPPDRAKSGIVER**

VADSØ VANN OG AVLØP KF

**EMNE**

KONKURRANSEGRUNNLAG

**DATO / REVISJON:** 09. JUNI 2026 / 00

**DOKUMENTKODE:** 10265239-01-RIVA-RAP-001

---



VADSØ VANN OG AVLØP KF

**Multiconsult**



Dette dokumentet har blitt utarbeidet av Multiconsult på vegne av Multiconsult Norge AS eller selskapets klient. Klientens rettigheter til dokumentet er gitt i den aktuelle oppdragsavtalen eller ved anmodning. Tredjeparter har ingen rettigheter til bruk av dokumentet (eller deler av det) uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Multiconsult med mindre annet følger av norsk lov. Multiconsult påtar seg intet ansvar for bruk av dokumentet (eller deler av det) til andre formål, på andre måter eller av andre personer eller enheter enn det som er godkjent skriftlig av Multiconsult. Deler av dokumentet kan være beskyttet av immaterielle rettigheter og/eller eiendomsrettigheter. Kopiering, distribusjon, endring, behandling eller annen bruk av dokumentet er ikke tillatt uten skriftlig forhåndssamtykke fra Multiconsult eller annen innehaver av slike rettigheter med mindre annet følger av norsk lov.



## Rapport

OPPDRAAG	Rehabilitering VAO – Vestre Jakobselv,Vest	DOKUMENTKODE	10265239-01-RIVA-RAP-001
EMNE	Konkurransegrunnlag	TILGJENGELIGHET	Åpen
OPPDRAAGSGIVER	Vadsø vann og avløp KF	OPPDRAAGSLEDER	Hans-Petter Bergseng
KONTAKTPERSON	Hans Joakim Joki	UTARBEIDET AV	Hans-Petter Bergseng
KOORDINATER	EUREF 89 UTM Sone: 35 Nord : 7780114 Øst : 588098	ANSVARLIG ENHET	FE Nord, Avdeling Anlegg

### SAMMENDRAG

Vadsø vann og avløp KF innbyr til å gi tilbud på anleggsarbeider i forbindelse med VA-anlegg og veianlegg tilknyttet prosjektet «**Rehabilitering VAO – Vestre Jakobselv, Vest**».

Prosjektet «**Rehabilitering VAO – Vestre Jakobselv**» består av etablering av nytt vann- og avløpsanlegg i tettstedet Vestre Jakobselv, samt etablering av avløpspumpestasjoner, avløpsrenseanlegg og utslippsanlegg i sjø.

Det nye VA-anlegget følger delvis eksisterende traseer, men det er også planlagt etablering av nye traseer for å effektivisere omfanget av det nye anlegget.

Påmelding via KGV-portalen «EU-supply». Link: <https://eu.eu-supply.com/>

Prosjektet er delt inn i 2 delprosjekter.

#### **Delprosjekt 1** - Rehabilitering VAO – Vestre Jakobselv, Vest (**Denne entreprisen**)

Delprosjekt 2 - Rehabilitering VAO – Vestre Jakobselv, Øst

**Delprosjekt 1** omfatter hovedsakelig tiltak på vestsiden av Jakobselva, inkl. kryssing av Jakobselva.

Følgende hovedmengder inngår:

- Etablering av komplett VA-anlegg på ca. 1300 meter
- Montasje av 2 prefabrikkerte spillvannspumpestasjoner
- Montasje av avløpspumpeledning til eksisterende brukonstruksjon over Jakobselva.

Delprosjekt 2 omfatter tiltak på østsiden av Jakobselva. Denne entreprisen vil lyses ut ved en senere anledning.

Delprosjektet omfatter VA-anlegg, spillvannspumpestasjon, avløpsrenseanlegg og utslippsanlegg i sjø.

00	09.06.2026	Konkurransegrunnlag	Hans-Petter Bergseng	Ole Jacob Bøe	Hans Joakim Joki
REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KONTROLLERT AV	GODKJENT AV



## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>TILBUDSKONKURRANSE</b>	<b>6</b>
1.1	Innbydelse	6
1.2	Konkurransegrunnlaget	6
1.3	Anleggets beliggenhet	7
1.4	Tilbudsfrist	7
1.5	Tilbudsbefaring	7
1.6	Innlevering av tilbud	7
1.7	Tilbudsåpning	7
1.8	Oppdragsgivers rett til avlysning av konkurransen	8
1.9	Offentlighet og taushetsplikt	8
1.10	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
<b>2</b>	<b>ORIENTERING OM PROSJEKTET</b>	<b>9</b>
2.1	Prosjektets art og omfang	9
2.2	Organisering/entrepriseform	9
2.3	Forholdet til offentlige myndigheter	9
2.4	Levering av materiell	9
2.5	Riggområdet	9
2.6	Adkomst	9
2.7	Kulturminner	10
2.8	Påvisning av kabler	10
<b>3</b>	<b>KONKURRANSEREGLER</b>	<b>11</b>
3.1	Anskaffelsesprosedyre	11
3.2	Tilbudets utforming	11
3.3	Digital levering av prisfil	11
3.4	Tilbudets mengder	11
3.5	Ytelse og priser	12
3.6	Alternative tilbud	12
3.7	Oppdragsgivers forbehold	12
3.8	Tilbyders forbehold	12
3.9	Kostnader ved å delta i konkurransen	12
3.10	Språk	12
3.11	Godkjenning av overordnet myndighet	12
3.12	Vedståelsesfrist	12
<b>4</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b>	<b>13</b>
4.1	Skatteattest	13
4.2	Egnethet	13
4.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	13
4.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
4.5	Tilbyders organisasjonsstruktur	13
4.6	Tilbyders erfaring	14
4.7	Kvalitetssystem	14
4.8	Absolutte krav til klima- og miljø ved utførelse av kontrakten	15
4.9	Vurdering av kvalifikasjonskrav	15
<b>5</b>	<b>TILBUDSSKJEMA OG SAMMENSTILLINGER</b>	<b>16</b>
5.1	Tilbudsskjema	16
5.2	Fremdrift - tidsplan	17
5.3	Tildelingskriterier	17
5.4	Underleverandører/-leverandører	17
5.5	Prisstigning	18
5.6	Underskrifter	18
<b>6</b>	<b>TEKNISK BESKRIVELSE</b>	<b>19</b>
6.1	Generelt	19
6.2	Grunnforhold	19
6.3	Rigg og drift av byggeplass	19
6.4	Anleggsarbeider	21
<b>7</b>	<b>LISTE OVER TEIGNINGER</b>	<b>22</b>



<b>8</b>	<b>KONTRAKTSBESTEMMELSER .....</b>	<b>23</b>
8.1	Generelt.....	23
8.2	Endringer og tilføyelser til NS 8405 .....	23
8.3	Øvrige bestemmelser .....	26
8.4	Krav knyttet til avfallsforskriften .....	35
<b>9</b>	<b>FORRETNINGSRUTINER .....</b>	<b>37</b>
9.1	Generelt.....	37
9.2	Korrespondanse.....	37
9.3	Beskjeder til og fra byggeplassen .....	37
9.4	Protokoller/referater .....	37
9.5	Byggemøter .....	38
9.6	Rapportering.....	38
9.7	Ansvar og garanti.....	40
9.8	Endringer av leveransen .....	41



## 1 TILBUDSKONKURRANSE

### 1.1 Innbydelse

På vegne av **Vadsø vann og avløp KF** inviteres det til åpen tilbudskonkurranse for entreprisen  
" Rehabilitering VAO – Vestre Jakobselv, del Vest ":

Prosjektet omfatter følgende:

- Opparbeidelse av komplett nytt vann- og avløpsanlegg iht. tegningsgrunnlag
- Montering av 2 avløpsspumpestasjoner
- Reetablering av berørte veianlegg

Byggherre vil selv tilføre de to avløpsspumpestasjonene. Innkjøp av dette gjennomføres i en egen entreprise.

Påmelding via KGV-portalen «EU-supply». Link: <https://eu.eu-supply.com/>

Frist for levering av tilbudet **onsdag 8.juli 2026 kl. 13:00.**

Tilbudsforespørselen er underlagt Lov om offentlige anskaffelser og Forsyningsforskriften.

### 1.2 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er gjort tilgjengelig med følgende innhold:

- Dette dokumentet med henvisninger og vedlegg
- Vedlegg 1 – Tilbudstegninger
- Vedlegg 2 – Teknisk beskrivelse, NS 3420
- Vedlegg 3 – Digital prisfil i .xml-format
- Vedlegg 4 - Datarapport – Geotekniske grunnundersøkelser
- Vedlegg 5 – Områdestabilitetsvurdering geoteknikk
- Vedlegg 6 – SHA-plan (Utarbeidet av Vadsø vann og avløp KF)
- Vedlegg 7 – Krav til sjekklister
- Vedlegg 8 – Krav til sluttdokumentasjon



### 1.3 Anleggets beliggenhet

Anlegget er lokalisert på Vestre Jakobselv i Vadsø kommune.



Figur 1- Lokalisering av anleggsområdet i Vestre Jakobselv

### 1.4 Tilbudsfrist

Frist for levering av tilbudet **onsdag 8.juli 2026 kl. 13:00**.

### 1.5 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring **torsdag 18.juni 2026, kl. 10:00**.

Oppmøte ved Pikkuskitsiveien i Vestre Jakobselv.

### 1.6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være komplett iht. dette konkurransegrunnlaget i forhold til de opplysninger som etterspørres.

Tilbudet skal leveres i KGV-portalen «EU-supply». Link: <https://eu.eu-supply.com/>

### 1.7 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil bli gjort umiddelbart etter tilbudsfrist. Det vil ikke være anledning til å være til stede under tilbudsåpningen.



### 1.8 Oppdragsgivers rett til avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. En saklig grunn kan f.eks. være:

- De tilbudene som har kommet inn, oppfyller ikke kravene til ytelsen, og må derfor avvises fra konkurransen (ingen akseptable tilbud).
- Det kom ikke inn noen tilbud i konkurransen (åpne anbuds- og tilbudskonkurranse), eller forespørsler om å delta i konkurransen (begrensede anbuds- og tilbudskonkurranse).
- Det kom bare inn ett tilbud (ingen konkurranse).
- Etter å ha avvist de andre tilbudene/leverandørene i konkurransen, sitter oppdragsgiver igjen med ett tilbud (mislykket konkurranse).
- Tilbudet/tilbudene overskrider oppdragsgivers budsjett, som er forsvarlig fastsatt i forkant av konkurransen (manglende økonomisk dekning for å gjennomføre konkurransen).
- Endringer i forutsetningene for konkurransen, som endrede behov og nye offentlige pålegg og reguleringer.

Oppdragsgiver skal så snart som mulig opplyse tilbydere om avlysning av konkurransen, og gi en skriftlig begrunnelse for avlysningen.

### 1.9 Offentlighet og taushetsplikt

Konkurranседokumentene og innkomne tilbud er som utgangspunkt offentlig tilgjengelig.

Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Innkommende tilbud til Vadsø vann og avløp KF vil være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt, i samsvar med offentlighetsloven § 23 tredje ledd. Etter at leverandør er valgt vil de nevnte dokumentene være offentlig tilgjengelig.

Videre er oppdragsgiver pliktig å forhindre at det gis innsyn i opplysninger om noens personlige forhold og konkurranse-sensitive drifts- og forretningshemmeligheter.

### 1.10 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget eller anmodning om tilleggsopplysninger, er angitt i KGV-verktøy. Spørsmål skal kun fremsettes elektronisk i portalen.





## 2 ORIENTERING OM PROSJEKTET

### 2.1 Prosjektets art og omfang

Det henvises til kapittel 6 Teknisk beskrivelse.

### 2.2 Organisering/entrepriseform

Entreprisen forutsettes gjennomført som en generalentreprise. Tilbyder vil som generalentreprenør være ansvarlig for at de underleverandører han eventuelt velger å knytte seg til, har nødvendige autorisasjoner og godkjenninger.

Generalentreprenøren vil ha ansvaret for planlegging av leveranse og koordinering på byggeplassen mot eventuelle underentreprenører.

Tilføring av materiell til to pumpestasjoner vil utføres som en egen entreprise

### 2.3 Forholdet til offentlige myndigheter

Valgt tilbyder skal søke/erklære ansvarsrett for seg og sine underleverandører. Komplette søknader/erklæringer fra foretak skal sammen med alle nødvendige vedlegg overleveres Ansvarlig søker for prosjektet. Dette skal skje så snart tilbyder er tildelt oppdraget. Ansvarlig søker er **Multiconsult Norge AS**.

Entreprenør søker om gravetillatelse og utarbeider arbeidsvarslingsplan for arbeider ved offentlig vei.

### 2.4 Levering av materiell

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise materiell som holdes av tilbudsgiver, dersom disse anses å ikke være tilfredsstillende eller ikke er iht. tegninger/beskrivelse. Alt materiell som leveres skal dokumenteres i form av datablad, brosjyrer etc. Materiellet skal tilfredsstille krav til gjeldende standarder.

Følgende materiell vil oppdragsgiver tilføre prosjektet:

2 stk. prefabrikkerte avløpppumpestasjoner (PS1 og PS2)

### 2.5 Riggområdet

Det er tilbyders ansvar å fremskaffe riggområdet dersom de har behov for større arealer enn det som er tilgjengelig ved tiltaksområdet.

Arealet må begrenses for å hindre naturinngrep.

Ved bruk av riggområder utover det oppdragsgiver stiller til disposisjon, må slik bruk avklares med Vadsø kommune.

### 2.6 Adkomst

Adkomst til tiltaksområdet via E75 og kommunal vei tettstedet Vestre Jakobselv.



## 2.7 Kulturminner

Det er kjente kulturminne i området. Bruk av omkringliggende arealer skal begrenses.

Oppdragsgiver vil opplyse om plassering av de kjente kulturminnene før arbeidene starter, slik at nødvendige forhåndsregler kan tas i forbindelse med anleggsarbeidene.

Kulturminnesøk: <https://www.kulturminnesok.no/>

Skulle det i anleggsperioden avdekkes fortidsminner, skal oppdragsgiver varsles omgående og arbeidene stoppes. Det vises for øvrig til lov og regler om behandling av disse,

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1978-06-09-50>

## 2.8 Påvisning av kabler

Entreprenøren skal sørge for påvisning av kabler før arbeidet starter, og skal ta initiativ til samarbeid med kabeletatene slik at nødvendige kabeltraseer blir etablert sammen med øvrig infrastruktur.



### 3 KONKURRANSEREGLER

#### 3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren av 12. august 2016 (forsyningsforskriften) del I, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Spesielle og spesifiserende tilbudsregler skal gjelde i tillegg til, og i tilfelle uoverensstemmelse, i den grad det er tillatt foran de generelle reglene.

Som spesielle tilbudsregler brukes Forsyningsforskriften (FOR-2016-08-12-975), med de presiseringer som er gitt i punktene under. Presiseringene skal forstås som tillegg eller suppleringer til forskriften.

Iht. Forsyningsforskriftens § 19-5 kan oppdragsgiver be tilbyderne ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler.

Oppdragsgiver har rett til å supplere/endre konkurransegrunnlaget. Endringer eller suppleringer kan skje senest seks dager før tilbudsfristens utløp. Dersom oppdragsgiver supplerer eller endrer konkurransegrunnlaget skal suppleringer og endringer sendes alle som er påmeldt konkurransen gjennom konkurransegjennomførings verktøyet (KGV) EU-supply.

#### 3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres elektronisk i portalen.

Tilbudet **skal** bestå av (sett kryss):

- ☐ Tilbudsskjema (pkt. 5.1)
- ☐ Resten av kapittel 5 (5.4, 5.4.1 og 5.6) utfylt, datert og underskrevet
- ☐ Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene i kapittel 4 i dette dokumentet
- ☐ Digital prisfil (\*.xml eller \*.gap)
- ☐ Eget følgeskriv hvor eventuelle forbehold er angitt
- ☐ Liste over tilgjengelige anleggsutstyr, med aktuelle utslippsstandarder
- ☐ Skatteattest
- ☐ Firmaattest
- ☐ Årsregnskap
- ☐ Ansvarsrett iht. PBL
- ☐ ADK-1 sertifikater

#### 3.3 Digital levering av prisfil

Mengdebeskrivelsen er gjort tilgjengelig som en digital prisfil med filformatet \*.xml.

#### 3.4 Tilbudets mengder

Tilbudet er generelt regulerbart. Rundsumposter (RS) er ikke regulerbare.



### 3.5 Ytelse og priser

Samtlige poster i mengdebeskrivelse og sammenstillingen skal være utfylt. Hvert punkt skal inkludere materialer, arbeider og øvrige ytelser av enhver art som er nødvendig for å fullføre leveransen i samsvar med de forutsetninger som framgår av konkurransegrunnlaget.

Det er entreprenørens ansvar at leveransen blir komplett slik at alle oppgaver blir løst og ivaretatt på en tilfredsstillende måte for oppdragsgiver.

### 3.6 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. -

### 3.7 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å trekke ut deler av tilbudet uten at dette får konsekvenser for enhetsprisene.

Oppdragsgiver tar forbehold om at bestilling/oppstart av leveransen normalt er betinget av godkjenning av overordnet myndighet og/eller offentlig myndighet (herunder godkjenning iht. Plan- og bygningsloven). Manglende tillatelser er saklig grunn for avlysning av konkurransen, eller utsatt oppstartstidspunkt.

Oppdragsgiver tar også forbehold om at finansieringen går i orden. Manglende finansiering eller manglende tillatelser er saklig grunn for eventuell avlysning av konkurransen.

### 3.8 Tilbyders forbehold

Eventuelle forbehold skal være spesifisert i tilbudsbrev eller eget vedlegg.

Når forbehold har økonomiske konsekvenser, skal tilbyder kostnadsberegne forbeholdet. Før kontraktsinngåelse kan oppdragsgiver velge at et eller flere forbehold utgår mot kompensasjon tilsvarende tilbyders beregninger.

Eventuelle forbehold som er uklare og ikke lar seg prise, kan medføre at tilbudet blir avvist.

### 3.9 Kostnader ved å delta i konkurransen

Omkostninger som tilbyder pådrar seg under utarbeidelse av tilbudsdokumenter, vil ikke bli refundert av Vadsø vann og avløp KF.

### 3.10 Språk

Tilbudsdokumentene må utarbeides på norsk.

### 3.11 Godkjenning av overordnet myndighet

Tilbyder kan ikke kreve noen form for erstatning dersom overordnet og/eller offentlig myndighet bestemmer at de arbeider som inngår i tilbudskonkurransen ikke skal gjennomføres eller at arbeidene skal endres vesentlig.

Likeledes kan ikke tilbyder kreve erstatning eller kompensasjon fra oppdragsgiver dersom igangsettingstillatelse for bygget/anlegget eller for deler av bygget/anlegget ikke foreligger innen ønsket oppstart av arbeidene, jfr. entreprenørens framdriftsplan.

### 3.12 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i 90 kalenderdager regnet fra tilbudsfristens utløp.



## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

### 4.1 Skatteattest

Tilbudet skal vedlegges **attest** for betalt merverdiavgift og skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder. Dersom tilbyder ønsker å benytte underleverandør(er), skal det fremlegges skatteattest for disse også.

### 4.2 Egnethet

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dokumenteres av norske leverandører med **firmaattest**.

### 4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten.

Dokumenteres med leverandørens **årsregnskap**, eller utdrag fra dette, for de siste tre år.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente ytterligere informasjon som anses nødvendig for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling.

Dokumentasjon for at de stilte krav er oppfylt:

Dokumenteres med kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall, men ikke eldre enn fra regnskapsåret 2024. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, jfr. FOA § 16-4.

### 4.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.

Det vurderes at leverandør må kunne oppnå godkjenning for funksjonen utførende i **tiltaksklasse 2** for de aktuelle fagområdene **Veg- og grunnarbeider og Vannforsynings- og avløpsanlegg**. Tilbyder må ev. legge frem dokumentasjon som sannsynliggjør at de vil få godkjent erklæring om ansvarsrett.

Det stilles krav om at den personen som er ansvarlig for selve rørleggerarbeidet har ADK-1 sertifikat og er til stede ved rørleggerarbeid i grøfta. Dokumenteres med **ADK-1 sertifikater** for de personene som er tenkt benyttet på prosjektet.

Tilbyder skal levere en komplett liste over tilgjengelige disponible relevant anleggsutstyr mm. for å kunne gjennomføre de forespurte arbeidene. Utslippskategorier for anleggsmaskiner skal også angis kap4.8 – Miljøkrav. Tilbyders maskinpark skal stå for minimum 75% av alle anleggsarbeider på dette prosjektet.

### 4.5 Tilbyders organisasjonsstruktur

Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig gjennomføringsevne for utførelse av oppdraget, dessuten at tilbyder skal ha en tilfredsstillende ledelse, administrasjon og kompetanse til å gjennomføre kontrakten.

Dette må dokumenteres med organisasjonskart eller beskrivelse som viser medarbeidere og sentrale funksjoner som vil bli benyttet i kontrakten, og hvem som skal lede arbeidene (ned til formanns- /basnivå). Det skal vedlegges en kortfattet CV for alle som skal delta i kontraktarbeidet, hvor relevant utdanning, kurs, sertifikater og arbeidserfaring skal fremgå.



Hvis deler av arbeidene skal utføres av andre, for eksempel av underentreprenører, skal også disse inngå i organisasjonskartet/beskrivelsen.

Tilbyders nøkkelpersonell skal ha relevant kompetanse og erfaring. Dette skal dokumenteres med CV og relevante dokumentasjon:

- Entreprenøren skal ha en anleggsleder/prosjektleder med relevant erfaring og utdanning fra teknisk fagskole pluss 8 års praksis, eller høyere utdanning pluss 5 års praksis. Anleggslederen skal ivareta all kommunikasjon med byggherren.
- Anleggsbas skal ha ADK-1 kurs og mer enn 6 års relevant erfaring, relevante fagbrev kan bidra til å redusere krav om erfaring.

Dette skal dokumenteres med en referanseliste fra de 5 siste årene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å undersøke og vurdere om det har vært god kvalitet og godt faglig nivå på utført ledelse.

Tilbyders personell må snakke og skrive godt norsk.

#### **4.6 Tilbyders erfaring**

Tilbyder skal ha erfaring fra sammenliknbare oppdrag, og må dokumentere erfaring og kompetanse på utførelse av VA og veg- og grunnarbeid. Tilbyder må ha kompetanse som gjør dem i stand til å få godkjenning som ansvarlig utførende (UTF). I forbindelse med vurdering av tilbyders erfaring vil blant annet de ansattes erfaring kunne vektlegges.

Dette må dokumenteres gjennom en beskrivelse av leverandørens inntil tre (3) mest relevante oppdrag de siste 8 årene. Beskrivelsen må inkludere informasjon om oppdragets verdi, tidspunkt og oppdragsgiver (navn, telefon og e-post). Det er tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

#### **4.7 Kvalitetssystem**

Det kreves at tilbyder har, og benytter, et godt og velfungerende kvalitetssystem for ytelsene som skal leveres i oppdraget.

Tilbyder må redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider. Dersom tilbyder er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dokumentasjon på dette være tilstrekkelig for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet.





#### 4.8 Absolutte krav til klima- og miljø ved utførelse av kontrakten

NR	KRAV	DOKUMENTASJON
1	<b>Ledelse</b>	
1.1	<b>Miljøansvarlig</b>	
	Kontraktspartene skal peke ut en miljøansvarlig i egen prosjektorganisasjon.	Dokumenteres gjennom byggherrens og entreprenørens organisasjonsplan
1.2	<b>Miljøoppfølging</b> Miljø skal følges opp som eget tema i byggemøter og vernerunder.  Dersom det ikke er utarbeidet en særskilt miljøplan, skal entreprenøren forholde seg til krav i dette kapitlet.	Miljøplan og miljørelaterte krav følges opp regelmessig i byggemøter.
2	<b>Miljøtiltak</b>	
2.1	<b>Lastebiler og kjøretøy</b> Alle tilbudte lastebiler og kjøretøy som skal benyttes i oppdraget skal ha minimumkategori Euroklasse 6. Kravet gjelder også innleide lastebiler og kjøretøy.	Kjøretøy som skal benyttes i oppdraget må oppgis med reg.nr., merke og modellnavn.
2.2	<b>Gravemaskiner og maskiner</b> Alle tilbudte gravemaskiner og maskiner som skal benyttes i oppdraget skal ha minimumsutslippskategori Steg 6. Kravet gjelder også innleide gravemaskiner og maskiner.	
2.3	<b>Krav til maskiner</b>  Alle maskiner skal være CE-godkjent og registrert i Maskinregisteret.	

#### 4.9 Vurdering av kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene er absolutte og skal tilfredsstilles for å kunne delta i konkurransen. Krav knyttet til skatteattest, firmaattest og ADK-1 sertifikat er tilfredsstilt så sant godkjent dokumentasjon er levert.

Kvalifikasjonskravene knyttet til årsregnskap, og referanseliste, organisasjonsstruktur, erfaring og kvalitetssystem vil bli gitt en skjønnsmessig vurdering i forhold til entreprisens kompleksitet og kontraktens størrelse.



## 5 TILBUDSSKJEMA OG SAMMENSTILLINGER

### 5.1 Tilbudsskjema

Tilbyder bekrefter med sin signatur å være innforstått med at konkurransegrunnlaget vil danne grunnlag for eventuell bestilling av arbeidene. Tilbyder bekrefter å ha gjennomgått hele konkurransegrunnlaget og å ha kontrollert at alle angitte sider og dokumenter er med i det utleverte dokumentet.

Tilbyder bekrefter at tilbudet er komplett spesifisert i henhold til mengdebeskrivelse og tegninger. Eventuelle forbehold, tilleggsposter og tilleggsopplysninger med priskonsekvenser er angitt og priset i tilbudsbrevet.

Tilbyder forplikter seg til å levere alle beskrevne arbeider og leveranser i samsvar med konkurransegrunnlaget inkludert eventuelle suppleringer meddelt tilbyder før tilbudsfristens utløp, for en samlet sum:

Tilbudssammendrag for hovedkapittel	
Kapittel	Pris (eks. mva.)
01 Rigg og drift	
71 Terrengarbeider	
73 VA-anlegg	
76 Reoppbygging av veianlegg inkl. asfalt	
78 Elektro, hjelpearbeider	
99 Regningsarbeider	
<b>Tilbudssum eks. MVA</b>	

Hertil kommer merverdiavgift etter de til enhver tid gjeldende regler.



## 5.2 Fremdrift - tidsplan

Det er satt opp følgende hovedfremdrift for prosjektet:

- Kontrahering av leverandør: **Juli 2026**
- Oppstart på byggeplass etter gitt IG : **August 2026**
- Ferdigstillelse av VA-anlegg: **Seinest torsdag 01.april 2027**
- Ferdigstillelse av veianlegg og asfaltering: **Seinest innen onsdag 15.september 2027**

Før oppstart av anleggsarbeidet skal entreprenøren fremlegge en detaljert fremdriftsplan, som skal danne grunnlag for oppdragsgivers fremdriftskontroll under byggearbeidet. Fremdriftsplanen skal gjennomgås i forbindelse med hvert byggemøte, og revideres ut fra faktisk fremdrift underveis. Se også kap. 8.2.9 i dette dokumentet for utfyllende krav til fremdriftsplan.

## 5.3 Tildelingskriterier

Leverandøren skal prise leveransen i henhold til tilbudsforespørselen og med den framdrift som er beskrevet. Med basis i dette vil kontrakten bli tildelt det totalt sett mest økonomisk fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver.

Krav	Dokumentasjonskrav	Vekting (%)
<b>Pris</b>  Leverandøren skal prise leveransen i henhold til tilbudsforespørselen og med den framdrift som er beskrevet under punkt <a href="#">5.2</a>	Ferdig utfylt punkt <a href="#">5.1</a> tilbudsskjema i dette dokumentet.  Vurdering av totalkostnad, kontrollregnet tilbudssum inklusive prissatte forbehold.  Alternative poster og poster som ikke er ført til sum, er med i evalueringen.	<b>100 %</b>

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til tilbudspris korrigert for eventuelle regnefeil. For tildelingskriterieriet «pris» benyttes lineær skala, der laveste tilbyder får full score (100 poeng).

## 5.4 Underleverandører/-leverandører

Underleverandører skal føres opp her:

Underleverandør	Fag/arbeid/leveranse
	Leverandør av eksterne grusmasser til bruk for tilknyttet VA og veianlegg.



#### 5.4.1 Forpliktelseserklæringer fra underleverandører

Dersom leverandør ønsker å tilknytte seg underleverandører i dette oppdraget innenfor utvalgte fagområder, må samarbeidet dokumenteres gjennom en forpliktelseserklæring fra underleverandør.

Forpliktelseserklæringen må minimum inneholde informasjon om følgende:

- Hvilke navngitte ressurser underleverandør stiller til rådighet for oppdraget
- At underleverandør forplikter seg til å følge de kvalifikasjonskrav og kvalitetskrav som stilles i konkurransen.
- At underleverandør forplikter seg til å overholde de tidsfrister som er fastsatt i oppdraget.
- Signatur fra personell med myndighet til å gjøre forpliktelser for selskapet som underleverandør representerer

#### 5.5 Prisstigning

Tilbudet skal gis med fast pris inntil utløp av oppgitt byggetid. Det gis ikke tillegg for prisstigning eller lønnsøkning på prosjektet mht. kort byggetid.

#### 5.6 Underskrifter

☐ Tilbudet er komplett iht. pkt. 3.2.

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2026

\_\_\_\_\_  
(ev. stempel)

\_\_\_\_\_  
(underskrift)

\_\_\_\_\_  
(org.nr)

Kontaktinfo:

\_\_\_\_\_  
(e-post)

\_\_\_\_\_  
(tlf)

## 6 TEKNISK BESKRIVELSE

### 6.1 Generelt

Vadsø vann og avløp KF planlegger rehabilitering av eksisterende VA-anlegg i tettstedet Vestre Jakobselv.

Prosjektet «**Rehabilitering VAO – Vestre Jakobselv, Vest**» består av etablering av nytt vann- og avløpsanlegg i deler av tettstedet Vestre Jakobselv, samt montering/etablering av avløpspumpestasjoner.

Det nye VA-anlegget følger delvis eksisterende VA-traseer, men det er også planlagt etablering av nye traseer for å effektivisere omfanget av det nye anlegget.

Det er planlagt langsføring og kryssing av E75 (Nordvarangerveien), samt arbeider med føringsveier på eksisterende brukonstruksjon for kryssing over Jakobselva.

Oppdragsgiver vil selv tilføre noe materiell, herunder 2 pumpestasjoner (PS1 og PS2). Innkjøp av dette gjennomføres i en egen konkurranse direkte til leverandører.

Det henvises ellers til vedlagte beskrivelse og tegninger.

### 6.2 Grunnforhold

Det er utført grunnundersøkelser i tiltaksområdet.

Datarapport for grunnundersøkelsen samt områdestabilitetsvurdering er vedlagt konkurransegrunnlaget.

### 6.3 Rigg og drift av byggeplass

#### 6.3.1 Generelt

Entreprenøren skal holde byggeplassen i god orden. Skader på terreng, vegetasjon mv. skal generelt unngås, og nødvendige tiltak for å unngå dette skal treffes. Skulle skader oppstå, skal disse utbedres umiddelbart av entreprenøren.

Oppdragsgiver vil under utførelse legge særlig vekt på orden innenfor de områder som leverandør kommer i berøring med i utførelsesfasen. Dette gjelder både riggområder, områder entreprenøren tar i bruk før utførelse og områder entreprenøren jobber på.

Mislighold av ryddighet og orden på rigg- og anleggsområder, langs anleggsområder og mot offentlig- og privat grunn kan medføre midlertidig stans av anleggsvirksomhet til forholdet er rettet dersom oppdragsgiver påkrever det.

Generelle risikoreduserende tiltak som det stilles krav om i hele utførelsesperioden av bygg og anleggsprosjektet er listet opp under:

- a. at det treffes nødvendige tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får atkomst til bygge- eller anleggsplassen
- b. at det tas hensyn til andre virksomheter på eller i nærheten av bygge- eller anleggsplassen
- c. god orden og fullt forsvarlige hygieniske forhold
- d. sikker atkomst til arbeidsplassene og sikre ferdselsveier
- e. avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer, særlig når det dreier seg om farlige materialer eller stoffer
- f. vedlikehold, kontroll før igangsettelse og kontroll av anlegg og utstyr, for å kunne rette opp feil som kan påvirke arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- g. lagring, håndtering og fjerning av avfall og farlige materialer
- h. forsvarlige arbeidstidsordninger
- i. tilfredsstillende personalrom



### 6.3.2 Oppmåling og utstikking

Entreprenøren har selv ansvar for å utføre nødvendig oppmåling utstikking for gjennomføring av prosjektet. Kostnader skal inkluderes i rigg og drift.

Kartreferanse: **EUREF 89-UTM, sone 35. NN 2000.**

### 6.3.3 Forhold til tredjepart

Arbeidet vil for det meste foregå på sydsiden av E75, langs kommunal veg (Kuja og Pikkuskitsiveien) over private og offentlige eiendommer. Arbeid i og langs E75 er det også behov for, samt oppheng av avløpspumpeledning i Vestre Jakobselv bru.

Det skal tas hensyn til at områder rundt anleggsområdet kan bli benyttet av tredjepart. Entreprenøren må sikre anleggsområder forskriftmessig og ta hensyn ved arbeid nær private eiendommer. Entreprenøren må også ivareta eventuell trafikkavvikling og tilrettelegging for trafikkavvikling.

Entreprenør forutsettes å ha gjort seg kjent med alle forhold på stedet som kan tenkes å ha betydning for arbeidets utførelse før tilbud gis. Feiltagelser eller unnlatelser i denne forbindelse berettiger ikke tillegg av noen art; hverken vederlagsjustering eller fristforlenging.

Entreprenør har det fulle og hele ansvaret for å sette seg inn i arbeidet som skal gjøres, og for at tilbudt arbeid er komplett. Ved inngåelse av kontrakt skriver entreprenør under på at dette ansvaret ligger på entreprenør selv.

### 6.3.4 Kommunikasjon med tredjepart

Leverandør er selv ansvarlig under arbeidets gang, å orientere beboere om tilgang til egen eiendom og når adkomster må være ryddet på grunn av graving på eiendommer.

Tilbyder er også ansvarlig for koordinering med netteier, herunder gjelder også all form for varsling, sikkerhetshensyn og dialog.

### 6.3.5 Arbeidstider

I kontraksperioden skal tilbyder forholde seg til arbeidstider som følger:

- Hverdager, mandag-fredag: kl. 07:00-19:00. Arbeidstid utover dette skal avtales særskilt. Det tillates som hovedregel ikke arbeider på helge- og helligdager.
- Støyende arbeid, som for eksempel banking av fjell, lasting og lossing skal planlegges utført på dagtid, mellom kl. 08:00 og 16:00.

### 6.3.6 Faseplan for gjennomføring av arbeider

Kontraktsarbeidet skal i utgangspunktet følge faseplanen for prosjektet (se egen tegning og beskrivelsen)

Anleggsarbeidene skal i utgangspunktet gjennomføres etter oppsatt faseplan. Ved oppstart av prosjektet vil det likevel være rom for dialog mellom entreprenør og oppdragsgiver for å avklare hva som er rasjonell og effektiv utførelse av prosjektet, og faseplanen vil kunne endres noe iht. disse samtalene. **Endring av faseplan kan kun gjøres i samråd med byggherre.** Utførelse av poster relatert til pumpestasjoner skal skje etter at ledningsarbeidet er utført.





## 6.4 Anleggsarbeider

### 6.4.1 Generelt

Mengdebeskrivelsen og følgende bestemmelser er basert på NS 3420 (202401).

All mengdeberegning og dokumentering av mengder gjøres av entreprenøren.

### 6.4.2 Arbeidsgrunnlag

Følgende arbeidsgrunnlag er utarbeidet:

- Arbeidstegninger for veianlegg og vann- og avløpsanlegg
- Stikningsdata for VA-anlegg
- Stikningsdata for reetablering av veianlegg (veimodell «VIPS»)

Ev. produksjonstegninger eller annet materiale som er nødvendig for å gjennomføre arbeidet, må entreprenøren selv utarbeide. Dette skal forelegges Prosjekterende for kontroll av forutsetningene som er lagt til grunn, før produksjon iverksettes.

### 6.4.3 Anleggsveger

Entreprenøren er ansvarlig for å etablere midlertidige anleggsveger som er nødvendig for etablering av tiltaket. Anleggsvegene skal etableres i tråd med angivelser i faseplanen samt avsnitt 6.4.4 om arealbruk og botssoner i dette dokumentet.

### 6.4.4 Arealbruk og botssoner

Oppdragsgiver aksepterer ikke at entreprenør benytter seg av områder utover 4 meter til hver side av senterlinje grøft. Det er mye sårbar lyngmark i tiltaksområdet som må beskyttes mot inngrep, særlig i området mellom V21 og PS1 samt mellom S10 og PS2 (sistnevnt avtales før oppstart). Eget kart som viser areal for anleggsvei til PS1.

Berøring av arealer utover denne begrensningen bøtelegges med kr. 5000 kr/m<sup>2</sup>. Justering av begrensningssone kan gjøres i samråd med byggherre dersom det er grunn for det.



## 7 LISTE OVER TEGNINGER

Følgende tegninger er en del av konkurransegrunnlaget:

Tegn. nr.	Navn	Revisjon	Format	Målestokk
GH002	Situasjonsplan VA, Vest	0	A1	1:1500
GH003	Situasjonsplan VA, Begrensning for naturinngrep	0	A1	1:500
GH004	Faseplan	0	A1	1:1500
GH101	Plan og profil, trase 1	0	A1	1:1000
GH102	Plan og profil, trase 2	0	A1	1:1000
GH103	Plan og profil, trase 3	0	A1	1:1000
GH104	Plan og profil, trase 4	0	A1	1:1000
GH105	Plan og profil, trase 5	0	A1	1:500
GH201	Prinsipp, grøftetverrsnitt	0	A1	1:20
GH202	Prinsipp, Isolering av VA-anlegg og oppbygging vegoverbygning	0	A1	1:20
GH301	Prinsipp, VA-kummer	0	A1	1:25
GH302	Prinsipp, Driftspunkt på spillvannspumpeledning	0	A1	1:20
GH401	Detalj, V21, S21, S22, O3 og S3	0	A1	1:20
GH402	Detalj, PS1 og S4	0	A1	1:20
GH403	S50, V50 og S52	0	A1	1:20
GH404	Detalj, V1, S6, S7 og V2	0	A1	1:20
GH405	Detalj, S3, S8 og S9	0	A1	1:20
GH406	Detalj, S10 og S11	0	A1	1:20
GH407	Detalj, S12 og S13	0	A1	1:20
GH408	Detalj, S14, S15 og PS2	0	A1	1:40
GH409	Detalj, S16 og S17	0	A1	1:20
GH410	S23, S49, S54 og V54	0	A1	1:20
C001	Veganlegg, Plan og profil Kujaveien	0	A1	1:500



## 8 KONTRAKTSBESTEMMELSER

### 8.1 Generelt

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405, siste gjeldende utgave, med de tilføyelser/endringer som følger nedenfor.

### 8.2 Endringer og tilføyelser til NS 8405

#### 8.2.1 *Avtaledokument*

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom byggherren og entreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal NS 8405A "Formular for kontrakt om utførelse av bygg- og anleggsarbeider" benyttes, samt NS 8405B: Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden" benyttes.

Som grunnlag for overtakelsesforretning anvendes byggblanketter 8430A og 8430B.

#### 8.2.2 *Kontraktsform*

Kontrakten som opprettes for arbeidene, blir en enhetspriskontrakt hvor den endelige avregningen vil skje på grunnlag av tilbudets enhetspriser og medgåtte mengder bestemt iht. målereglene som er angitt i tilbudsdocumentene.

Tilbudets RS-poster (Rund Sum) er faste, og ikke gjenstand for justering, med mindre innholdet i RS-posten endres vesentlig, eller annet er beskrevet.

#### 8.2.3 *Kontraktssum*

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og anleggsarbeider som fremgår av tilbudsdocumentene.

Alle ulemper og utgifter med å drive anlegget også under ugunstige værforhold og på vinterstid skal være inkludert.

Tilbudet skal baseres på de materialpriser, overenskomstbestemmelser, lovbestemmelser m.v. som var offentliggjort 14 kalenderdager før tilbudsdato.

#### 8.2.4 *Byggherrens administrasjon*

Byggeleder er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggeleder har i byggefasen med henvisning til forretningsrutiner i kap. 9 i dette dokumentet, har han følgende fullmakt:

Forestå teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggearbeidene.

#### 8.2.5 *Byggherrens sikkerhetsstillelse*

Byggherren stiller ikke sikkerhet for oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser.

#### 8.2.6 *Ansvarsforsikringer*

Entreprenøren skal tegne forsikring mot skader som påføres byggherrens eller tredjemanns eiendom, jf. NS 8405 pkt. 10.2.

Det påhviler han å utbedre disse skader etter avtale med skadelidte. Blir hans ansvar likevel gjort gjeldende ovenfor byggherren har denne full regress ovenfor entreprenøren.

Forsikringspolisen skal forelegges for kontroll før kontrakt inngås.



### 8.2.7 Underleverandører for utførende arbeider

Det tillates ikke underleverandører eller samarbeidspartnere i mer enn 2 nivå under hovedleverandør. Det vil si at underleverandører til hovedleverandør kan ha underleverandør under seg, men ytterligere nivåer godkjennes ikke.

### 8.2.8 Kontroll av mål

Alle mål skal kontrolleres eller tas på stedet.

### 8.2.9 Fremdriftsplan

Entreprenørene skal planlegge en framdrift innenfor rammen av den oppgitte leveringsfrist og de krav og betingelser som er oppgitt i tilbudsokumentene eller avtalt i kontrakten.

Fremdriften skal ikke være basert på bruk av overtid. Dette gjelder også underentreprenører. Dersom det planlegges bruk av flerskiftsordning, må dette oppgis.

Entreprenøren skal utarbeide sine fremdriftsplaner slik at endrings- og tilleggsarbeider som i kostnad samlet utgjør opp til 15 % netto tillegg av kontraktssummen, i normaltilfellene skal kunne utføres uten forlengelse av byggetiden. Entreprenøren skal ha fleksibilitet og tilstrekkelig tilgang på ressurser for å ivareta slike forhold.

Dersom det oppstår forsinkelser, må entreprenøren omgående varsle byggherre og iverksette tiltak for å ta inn forsinkelsen.

Entreprenøren skal utarbeide en overordnet framdriftsplan i forbindelse med sitt tilbud. Denne planen skal basere seg på oppdragsgivers fastsatte tidspunkter for prosjektet. Merk at etablering av slitelag på veien ikke er inkludert i den avsatte tiden for dette prosjektet i år. Framdriftsplan må basere seg på byggherres faseplan, samt at pumpestasjoner skal monteres etter at VA-ledninger er etablert.

Framdriftsplanen må inneholde følgende hovedoppgaver:

- Legging av VAO-rør mellom kumstrekk.
- Montering av sandfang og sluker.
- Montering av pumpestasjoner
- Tilbakeføring av omkringliggende/berørte arealer
- Nedsenking av kumgrupper.
- Etablering av vei til og med bærelaget og midlertidig vegdekke.
- Avsluttende arbeider, inkludert trykktesting, desinfisering, rørinspeksjon og ferdigstillelse av sluttdokumentasjon.
- Tilrigging og nedrigging.
- Leveransetidspunkt for materiell

Listen er ikke uttømmende, men gir en indikasjon på forventede oppgaver.

Framdriftsplanen skal tydelig vise antall uker/dager for hver av de nevnte hovedoppgavene. Etter kontraktsinngåelse vil den tilbudte framdriftsplanen danne grunnlaget for samordnet planlegging og gjennomføring av prosjektet, der både oppdragsgiver og entreprenør deltar i framdriftsplanleggingen. Her skal også ev milepæler, rutinemessige og spesielle SJA innarbeides. Oppstart på anlegget kan ikke skje før detaljert framdriftsplan er utarbeidet og oversendt byggherre for kontroll og godkjenning.

Det vises til at anleggsområdet er omfattet av arealer hvor det bor folk. Entreprenør plikter planlegge sine arbeider med hensyn til adkomster og passerende trafikk mellom husene. Oppdragsgiver påpeker at det til enhver tid skal være trafikkpassasje forbi anlegget på europaveg og forbi kommunal veg, Pikkuskitsiveien. For den kommunale vegen Kuja skal arbeidet gjennomføres rasjonelt på den måten at det skal ikke sperres av for lange strekk, 24-30m grøft er akseptabelt. Ved ev lengere grøft enn dette må forholdet avklares nærmere med oppdragsgiver. En av forutsetningene for lengere grøft er blant annet at entreprenør må ha



en god plan på hvordan boligeiere skal komme seg til boligen sin, samt at sikkerheten omkring anleggsområdet er oversiktlig og godt nok ivarettatt.

#### **8.2.10 Regulering av «Etablering, drift og avvikling av bygge- og anleggsplass»**

Med mindre beløpsdifferansen mellom tilleggs- og fradragsarbeider overstiger 15 % av kontraktssummen gis ingen kompensasjon for økte utgifter under ovennevnte kapittel.

Kapittelbeløp, summen av samtlige driftsposter, med multiplikator 0,70 endres pro rata for den del av differansen som overstiger 15 %. Overstiger differansen 25 % skal partene ha adgang til å drøfte en annen oppgjørsform for riggytelser. Beløpsutslag som følge av lønns- og prisendringer tas ikke i betraktning i denne sammenheng.

Dersom entreprenøren får fristforlengelse/erstatning for deler av tilleggsarbeidene, skal disse arbeidene ikke regnes med ved beregning av kompensasjon etter denne bestemmelse.

#### **8.2.11 Tilleggsarbeid/Regningsarbeid**

Byggherren kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider som kan gjøres opp etter tilbudets enhetspriser eller hvor disse ikke er anvendelige, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren, eller som regningsarbeid.

#### **8.2.12 Fristforlengelse**

Entreprenøren har ikke krav på fristforlengelse med mindre netto tilleggsarbeider overstiger 15 % av den totale andel av kontraktssummen som skal utføres innen den spesifiserte frist. Dette gjelder likevel ikke når bestillingen av tilleggsarbeider skjer på et tidspunkt som umuliggjør ferdigstilling innen fristen.

#### **8.2.13 Gebyrer**

I den utstrekning gebyrer og avgifter som gjelder ytelser i forbindelse med drift av entreprenørens tilrigging og brakker eller andre gebyrer som entreprenøren skal betale endres, skal utgiftene dekkes av entreprenøren.

#### **8.2.14 Måling og masseberegning**

Massene skal beregnes slik det fremgår av tilbudsokumentene. Alle poster unntatt RS-poster kontrollregnes etter at arbeidet er utført og endelig oppgjør finner sted på grunnlag av de oppgitte enhetspriser og korrigerte masser. For å bedre kontrollen underveis i prosjektet skal dokumentasjon på masseforbruk oversendes underveis i prosjektet.

Alle aktuelle regulerbare poster masseberegnes av entreprenøren og forelegges byggherren for kontroll og godkjenning. Med beregningene skal følge nødvendige bilag og detaljberegninger. All masseberegning skal utføres straks grunnlaget er endelig, og forelegges til godkjenning uten unødig opphold.

Avdragsnota utbetales med bakgrunn i godkjente målebrev eller påkrevd dokumentasjon i henhold til krav i kontrakt. Dersom ikke annet er beskrevet vil målebrev være gjeldene dokumentasjon for oppgjør.

Sluttnota utbetales ikke før det totale masseoppgjøret er godkjent.

#### **8.2.15 Sluttdokumentasjon**

Entreprenøren har ansvaret for å sammenstille slutt- og FDVU-dokumentasjonen. For utførelse av slutt-/FDVU-dokumentasjon henvises det til vedlegg «Krav til sluttdokumentasjon». Sluttdokumentasjon skal være godkjent, ev godkjent med mangler og avvik, før overtakelse eller delovertakelse kan finne sted. Ev mangler på sluttdokumentasjon skal være utbedret før sluttnota utbetales. Arbeidet med sluttdokumentasjon skal skje fra anleggets start og vil være gjenstand for kontroll og tema på byggemøter. Uteblivelse av dette arbeidet kan medføre stans på anlegget til system for innhenting og bearbeidelse av sluttdokumentasjon er på plass. Slik stans



medfører ikke kostnadmessige konsekvenser for byggherre, det gir heller ikke grunnlag for justering av framdrift med tanke på ev fristforlengelse.

All sluttdokumentasjon skal leveres og godkjennes 14 dager før overtakelse. Dette gjelder:

- Spesifikasjon, eventuelle sertifikater og brosjyremateriale for alt levert utstyr og materiell som er nødvendig for byggherrens drifts- og vedlikeholdsopplegg.  
Språk: norsk. Materialet skal omfatte alt utstyr som er av viktighet for senere vedlikehold og drift.
- Sluttdokumentasjon, innmåling og sjekklister utføres iht. byggherres krav jf. vedlegg «Krav til sluttdokumentasjon» og «Krav til sjekklister».
- AS-built tegninger leveres digitalt

#### **8.2.16 Tvisteløsning**

Enhver tvist mellom partene i kontraktsforholdet, som ikke kan løses i minnelighet, skal avgjøres av ordinær rettergang, med mindre partene er enige om noe annet.

Bygge- og anleggsstedets verneting skal legges til grunn.

#### **8.2.17 Dagmulkt ved forsinket utbedring av mangel**

Alle mangler som er påvist ved overtagelsen og som ikke er rettet innen den frist som er satt ved overtagelsen er dagmulksbelagt. Dette gjelder også for delovertakelse. Dagmulkten per hverdag skal utgjøre kr 1.500. Entreprenørens samlede dagmulksansvar i forbindelse med forsinket utbedring av mangel er begrenset til 5% av kontraktssummen.

Dagmulkten løper frem til mangelen er utbedret og akseptert av byggherre.

### **8.3 Øvrige bestemmelser**

#### **8.3.1 Internkontroll**

Entreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. sikkerhet helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler samt byggherrens SHA-plan for det aktuelle prosjektet.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten pr hverdag skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500,-. Mulkten skal betales i tillegg til evt. dagmulkt for forsinkelse. Unnlatelse av å rette opp feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

#### **8.3.2 Kontrollplaner og sjekklister**

Som del av sin internkontroll for prosjektet, skal entreprenør utarbeide kontrollplaner som sørge for nødvendig oppfølging av kontraktsarbeidet. Entreprenøren skal føre rutinemessig og stikkprøvemessig kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på arbeidene.

Basert på kontrollplaner vil oppdragsgiver identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Oppdragsgiver plikter å varsle entreprenør senest 48 timer forut for utførelse/stikkprøvekontroll av slike arbeider.





Dokumentasjonen av utført arbeid utover de krav som er satt av beskrivende poster, samt dette dokumentet, skal imøtekomme oppdragsgivers minimumskrav til innhold i sjekklister jf. vedlegg «Krav til sjekklister».

### **8.3.3 Kvalitetsplan**

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Planen skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem, og de krav oppdragsgiver har til dokumentasjon av kvalitet på utførelse.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til kvalitet til fremdrift, med sikker utførelse, tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon samt avviksrapportering- og håndtering.

**Kvalitetsplanen skal overleveres oppdragsgiver innen oppstart.**

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet som prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

### **8.3.4 Avfallsplan**

Entreprenør skal ha en plan for avfallshåndtering. Planen må som minimum inneholde hvilke fraksjoner som skal sorteres, hva som transporteres og hvor det transporteres. Avfallshåndteringen skal dokumenteres, se også kapittel 9,6 om rapportering.

### **8.3.5 Krav til fakturaoppsett og faktureringsplan.**

Fakturering skal struktureres etter prosjektets kontoplan/prosjektstrukturplan/WBS (Work Breakdown Structure).

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til kontraktssum.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende kommer frem:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde og enhet
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post forrige periode og denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

Alle utbetalinger skjer direkte til entreprenøren. Utbetaling via kredittselskap godtas ikke. Videre godtas ikke fakturagebyr på fakturaer som sendes ut.

Alle fakturaer skal sendes ut slik at byggherren har dem i hende minimum 30 dager før forfall.

**Fakturaer skal sendes elektronisk som EHF. Felles elektronisk fakturaadresse/aksesspunkt (EHF):  
9908:988783196**

Fakturering skal skje etter en faktureringsplan eller betalingsplan som basert på detaljert framdriftsplan. Fakturering skal derimot følge dokumentert utførte mengder.

Fakturaene skal merkes prosjektnavn og prosjektnummer samt hva slags faktura som sendes (a-nota, t-nota etc.) med tilhørende løpenummer (f.eks. a-nota nr. 01). Ved oversendelse av faktura skal byggherre ha elektronisk kopi (PDF-format) av gjeldende faktura, vedlagt fakturakopien skal også fakturagrunnlag foreligge både i PDF-format og i Excel-format.

### 8.3.6 Nøkkelpersonell

Følgende roller skal til være ivaretatt hos hver av partene jf tabell under. Til stedeaværelse av røde roller i prosjekt organisasjon kan fravrike mer enn 2 uke, rød rolle kan virke nedover. Orange roller skal ikke fravrike mer enn to uker, rollene kan ivaretas nedover og oppover i linja. Grønne roller kan fravrike mer enn to uker, ev. virke et hakk opp ved behov.

Oppdragsgiver/byggherre	Leverandør/entreprenør
<b>Daglig leder</b> (Prosjekt eier)	<b>Daglig leder</b> (Kontrakts part)
<b>Prosjektleder / Byggeleder</b> (overordnet kontraktsforvalter)	<b>Prosjektleder</b> (kontraktsleder med ansvar for imøtekommen av kontrakt vdr HMS, økonomi og framdrift)
<b>Byggeleder</b> (byggherres representant på anlegget ifm SHA, økonomi, framdrift og kvalitet jf kontrakt)	<b>Anleggsleder</b> (leverandørs representant ifm kontraktsarbeider, kontraktsoppfølging, forretninger, HMS, økonomi og framdrift)
<b>Kontrollingeniør</b> (Teknisk kvalitet på utførelse, dokumentasjonshåndtering,	<b>Anleggsbas / HMS og KS-ansvarlig</b> (Ivaretagelse av forhold, utførelse av anlegget, ivaretagelse av HMS, innhenting og håndtering av dokumentasjons krav jf kontrakt)

Ved fravær lenger enn 2 uke for rollene som tilsvarer oppdragsgivers prosjekteier, prosjektleder/byggeleder og anleggsleder (på byggeplass) skal disse erstattes av personell med tilsvarende kompetanse og erfaring. Samme person kan ikke ivareta flere nøkkelroller i mer enn to uker. Ved behov for utbytting av nøkkelpersonell i lengere perioder enn to uker skal dette avklares med oppdragsgiver på forhånd.

Utforutsette hendelser rundt ivaretagelse av nøkkelroller varsles og håndteres etter beste skjønn rundt hver enkelt sak.

### 8.3.7 Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Leverandøren/entreprenøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos ev. underleverandører/underentreprenører har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal



lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler som leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid tilhørende denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema som skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra oppdragsgiver.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, eller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

**Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.**

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår mv. skal leverandøren rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår, herunder dokumentasjonsplikten, hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

### **8.3.8 Krav til obligatorisk tjenestepensjon**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon (OTP) i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenestepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt



dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenestepensjon skal leverandøren rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenestepensjon, herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

### **8.3.9 Krav om faglærte håndverkere**

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller utenlandsk fagutdanning der dette finnes. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

### **8.3.10 Krav til bruk av lærlinger i kontraktsarbeidet**

Det er et krav at Leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, at minst ti prosent av arbeidet utføres av lærlinger og at minst en person av de som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være en lærling, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle krav om bruk av lærlinger ved å benytte lærlinger fra en lærlingordning i opprinnelseslandet eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Kravet gjelder heller ikke dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men forhold som skyldes



lærlingen gjør at Leverandøren ikke kan benytte vedkommende under leveransen, forutsatt at Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes.

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntre. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig ha gitt Leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer.

Dersom kravet ikke er oppfylt ved avslutning av kontrakten, avkortes vederlaget forholdsmessig med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer.

### **8.3.11 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø**

I henhold til forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (byggherreforskriften) stiller byggherre krav om at virksomhetene driver et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Byggherren har et overordnet ansvar for at det utarbeides en SHA-plan for byggeprosesser som skal igangsettes.

Tilbydere skal ved all planlegging, organisering og gjennomføring av arbeidsoppdrag ved utbyggingen være ansvarlig for å oppfylle gjeldende krav og byggherrens målsetting til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA). Leverandør skal utarbeide en prosjektspesifikk SHA/HMS-plan med risikovurdering der byggherres SHA-plan er lagt til grunn. Planen er grunnlaget for byggeplassens innretning og drift i hele byggeperioden.

Entreprenøren skal fremme et systematisk HMS- arbeid i samsvar med byggherrens krav.

Entreprenøren er ansvarlig for å:

- Gjennomføre SJA der risikoforholdene tilsier dette. Byggherre kan definere dette for spesifikke arbeidsoperasjoner og kreve at entreprenør utarbeider SJA.
- Byggherre kan gjennomføre SJA for arbeidsoperasjoner der entreprenør er deltager. Entreprenør plikter til å bidra i analysen og gjennomgå denne med alle aktuelle aktører.
- Sikre at risikovurderingene til enhver tid er oppdatert. Dette gjelder også eventuelle underentreprenørers risikovurderinger.
- Ved endring av arbeidsmetode, forhold i omgivelser eller arbeidssted skal disse endringene risikovurderes og metodebeskrivelser/ sikkerjobbanalyser revideres i henhold til endringene.
- Entreprenøren skal sørge for at alle ansatte, underentreprenører, leverandører, transportpersonell, osv. som blir gitt adgang til anleggsplassen er kjent med byggherrens krav til helse og sikkerhet.
- I kontraheringsfasen skal følgende foretas:
  - Entreprenøren skal så snart han er kontrahert av byggherre erklære ansvarsrett som utførende i gjeldende tiltaksklasser.
  - Entreprenøren skal innen byggestart utarbeide egen SHA/HMS-plan. Planen skal foreligge som et samlet dokument. Entreprenørens byggeplasskoordinator skal ha SHA/HMS-planen på plass på byggestedet innen fysiske arbeider igangsettes.
- I utførelsesfasen skal følgende foretas:
  - SHA/HMS-planen skal i hele byggeperioden være tilgjengelig for de ansatte og underentreprenørene på byggeplassen og inngå i grunnlaget for samarbeid om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.



### **8.3.12 Krav til HMS-kort**

Alle arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Arbeidstakere som ikke har gyldig HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **8.3.13 Anleggstavle/HMS-tavle**

I hovedanleggsbrakka på anleggsområdet skal det etableres en tavle. Denne tavla skal ha plass til merking og oppheng av følgende innhold:

- Byggherres SHA-plan
- Entreprenørens HMS-plan
- Beredskapsplan
- Riggplan
- Igangsettingstillatelse fra byggesaksmyndighet og forhåndsinnmelding av anlegg til arbeidstilsynet
- Vernerundeprotokoller
- Personlig sikkerhetsinstrukser
- Sikker jobb analyser
- RUH
- Stoffkartotek
- Framdriftsplan
- Samordningslister
- Samsvarserklæringer

### **8.3.14 Hovedbedrift etter AML § 2-2**

Leverandør skal ivareta rollen som hovedbedrift etter AML § 2-2.

### **8.3.15 Krav til antall personer i arbeidslag**

Det stilles krav til at det minimum er 2 personer i hvert arbeidslag

Entreprenør må planlegge og tilrettelegge arbeidet slik at det minimum er 2 personer på anleggsplassen samtidig. Det er ikke krav om at disse personene er fra samme selskap. Dette for å forebygge arbeidsulykker og styrke beredskapen i tilfelle uønskede hendelser. Ved transport, maskinføring eller lignende aktiviteter der det er unaturlig å organisere arbeidslag, må det sørges for jevnlig tilsyn og kontakt.

### **8.3.16 Arbeidstøy og personlig verneutstyr**

Det stilles minstekrav til personlig vernetøy og -utstyr for alt personell på anleggsplassen

- Arbeidstøy – Arbeidsjakke/heldekkende overdel og arbeidsbukse eller kjeledress med refleks, i.h.t. normer for synlighet kl. 2 eller tilsvarende (antiflame hvis arbeidesomfanget krever det).
- Arbeidstøy med korte ermer eller kortbukser er ikke tillatt.
- Vernefottøy med spikertramp.
- Sikkerhetshjelm m/hakestropp.





- Vernebriller ved behov.

Ytterligere verneutstyr, slik som øre-, øye, hånd- og åndedrettsbeskyttelse, personlig lykt eller fallsikring skal stilles til disposisjon av arbeidsgiver der hvor det er nødvendig for å forebygge arbeidsulykker eller helseskader, i henhold til forskriftsmessige krav, datablad om sikkerhet (MSDS) eller Sikker-Jobb-Analyse (SJA).

#### **8.3.17 Varslings- og beredskapsplan**

Hovedbedriften skal utarbeide en beredskapsplan for prosjektet. Planen skal samordnes med planene til aktuelle parter som er involvert i prosjektet. Planen skal være implementert før arbeidene starter.

Byggherren skal gi entreprenøren en oversikt over kontaktinformasjon til bruk i beredskapssituasjoner og til utarbeidelse av varslingsplan.

Entreprenøren skal utarbeide beredskaps- og redningsrutiner for anleggsplassen i henhold til de risikoene og faremomentene som ble identifisert i risikostyringsprosessen. Disse rutinene skal omfatte entreprenørens personell, besøkende og tredjeparter.

Beredskapsplanen skal minimum inneholde:

- Kontaktinformasjon for parter som er involvert i prosjektet.
- Kontaktinformasjon for eksterne beredskapsaktører, inkludert entreprenøren med ansvar for håndtering av eventuelle utslipp.
- Flytskjema for varslingsplan.
- Rutiner for håndtering av nødsituasjoner når hverken vei eller helikopter kan benyttes pga. vær el.l.
- Informasjon ved evt. mangelfull mobildekning på enkelte områder.

Alle ansatte på prosjektet/anleggsplassen skal ha fått opplæring i beredskapsplanen og fått informasjon om alle samlingspunkter som skal benyttes i beredskapssituasjoner, samt om nødetatene.

#### **8.3.18 Arbeider på vannforsyningsanlegg**

Det må ikke kobles/stenges eller gjennomføres noen tiltak med eksisterende vannforsyning uten at dette er koordinert og gitt tillatelser fra oppdragsgiver.

#### **8.3.19 Varslingsrutiner ved vannavstengning**

Leverandør skal varsle oppdragsgiver om behov for vannavstenginger i forbindelse med anleggsarbeidet minimum 48 timer før stengingen skal skje. Slik varsel aksepteres ikke etter kl.12:00 fredager eller etter kl. 12 dagen før helligdager.

Leverandørens varslingsplan om vannavstenginger skal gi oppdragsgiver tilstrekkelig informasjon og tid til å kartlegge berørte abonnenter, abonnentenes behov, samt å varsle dem og planlegge med tilstrekkelige interne ressurser for utførelse av stenging.

**Varsling skal skje skriftlig til byggherres representant på epost, og alltid med kopi til [vva.administrasjon@vadso.kommune.no](mailto:vva.administrasjon@vadso.kommune.no).**

#### **8.3.20 Godkjenninger**

Det vurderes at leverandør må oppnå godkjenning for funksjonen utførende i tiltaksklasse 2 (UTF ttk.2) for det aktuelle fagområdet Vannforsynings- og avløpsanlegg og veg- og grunnarbeider, jf. pkt. 4.4.

Det stilles krav til at anleggsleder eller arbeidsleder i grøftelag har ADK-1 sertifikat. Det skal alltid være arbeider med ADK-1 sertifikat tilstede under arbeidets gang.



Det stilles krav om sertifikat for sveising av PE-ledninger utstedt av NEMKO eller tilsvarende sertifisering for aktuell sveisemetode.

Kopi av alle nødvendige sertifikater og godkjenninger skal overleveres senest i kontraktsmøte med byggherren.

Manglende godkjenning/ansvarsrett for gjennomføring av kontraktsarbeidet er å betrakte som kontraktsbrudd.

### **8.3.21 Regulering av rigg- og driftskostnader for tillegg**

Regulering av kapittel «Rigg og drift».

#### **Uendret byggetid**

Hvis prisen på netto vederlagsjustering ikke overstiger 15% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsutgifter.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 15% av kontraktssummen, gis det kompensasjon for økt rigg- og driftsyttelse etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,15 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva.)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. MVA (B), skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entrepriser, leverandørkontrakter, prosjekteringsoppdrag m.v
- Avbestillingserstatning
- Vederlag for endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift og kompensasjon for økt rigg i endret byggetid

Reguleringsbeløpet ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

#### **Endret byggetid**

Har entreprenøren krav på fristforlengelse skal utgifter for økte rigg- og driftsyttelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelige poster for drift av anlegg eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse i forbindelse med delovertagelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.



Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisjusteres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

#### **8.3.22 Reklamasjonsarbeider**

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i full forståelse med brukerinstitutionen. Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse og lignende.

#### **8.3.23 Formular for forsikringer og sikkerhetsstillelse**

Entreprenørens forsikringer og sikkerhetsstillelse i henhold til NS 8405 pkt. 9 og 10 skal dokumenteres og forelegges byggherren senest ved levering av første avdragsnota.

Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte formularer i utfylt stand.

#### **8.3.24 Innsynsrett**

Byggherren, eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i:

- Entreprenørens kvalitetssystem
- Utførelsen av kontraktsarbeidet
- Produksjonsprosessen
- De deler av entreprenørens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, SHA) som kan ha betydning for entreprenørens oppfyllelse av kontrakten.
- Avfallsdeponering

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Entreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted. Entreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos entreprenørens direkte og indirekte underleverandører, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for entreprenørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor byggherren.

#### **8.3.25 Kontakt med media og reklame**

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

Dersom entreprenøren eller dennes leverandører/underentreprenører for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget ut over å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av byggherren på forhånd. Dette gjelder også ved publisering i sosiale medier.

### **8.4 Krav knyttet til avfallsforskriften**

Miljøskadelige stoffer og kjemikalier



Er ikke annet avtalt skal entreprenøren iverksette tiltak for å unngå at det benyttes kjemikalier og produkter under anleggsperioden som står på myndighetenes prioritetsliste for kjemikalier. Samme forhold gjelder for kjemikalier og produkter med mer enn 0,1 vektprosent innhold av stoffer på myndighetenes OBS-liste. Åpen lagring tillates ikke, all lagring av brukt røranlegg skal skje i container eller tilsvarende.

For begge lister se <https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/kjemikalier/prioritetslista/>

Entreprenøren skal rette seg etter substitusjonsplikten jfr. produktkontrollen og skal ved bruk av nevnte kjemikalier vurdere om det finnes et alternativ som medfører mindre risiko for helse og miljø, og skal da velge dette alternativ dersom det kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe.

#### Avfallshåndtering

Entreprenøren skal iverksette tiltak for å sikre korrekt håndtering av avfall som oppstår under anleggsperioden i henhold til gjeldende nasjonalt og lokalt regelverk.

Entreprenøren skal sørge for kildesortering av byggeavfall. I tillegg skal entreprenøren iverksette tiltak for å minimalisere avfallsmengden som oppstår i byggeperioden. Avfall skal deponeres omgående eller mellomlagres i søppelcontainer, dette gjelder både gammelt røropplegg og kummer.

Dersom ikke annet er avtalt skal entreprenøren:

- sikre en kildesorteringsgrad på minimum 60% målt i vekt. Dette inkluderer riving.
- sikre at total mengde avfall på prosjektet ikke overstiger 25 kg/m<sup>2</sup> BTA. Kravet gjelder kun ved nybygging og innbefatter ikke riving og rene masser fra klargjøring av byggegrøp.

Det skal leveres avfallsregnskap til byggherren/ ansvarlig søker som viser at kravene oppfylles.

Er ikke annet avtalt skal regnskapet leveres i forbindelse med leverandørens dokumentasjon for søknad om brukstillatelse/ ferdigattest.



## 9 FORRETNINGSRUTINER

### 9.1 Generelt

I forretningsrutinene inngår opplysninger og bestemmelser av praktisk art som ikke direkte fremgår av andre bestemmelser i dokumentet.

### 9.2 Korrespondanse

Korrespondanse til byggherren skal stiles til

**Vadsø vann og avløp KF**

**Postboks 614**

**9811 Vadsø**

Byggherres representant/byggeleder: **Hans Joakim Joki**

E-post: [hans.joki@vadso.kommune.no](mailto:hans.joki@vadso.kommune.no)

All korrespondanse vedrørende entreprisen sendes entreprenørens e-postadresse. Entreprenøren er ansvarlig for at alle underleverandører som berøres av saken blir informert.

Byggeleder/byggherres representant skal ha kopi av all korrespondanse som er relevant for gjennomføring av prosjektet. Avsender er ansvarlig for at byggeleder får kopi. I tillegg skal ansvarlig kontrollerende samt andre saken gjelder, få kopi. Det skal angis hvor kopi er sendt.

Generelt foretrekkes at all korrespondanse sendes elektronisk. Også tegninger, der dette er hensiktsmessig, skal sendes elektronisk på PDF-format.

E-post er for prosjektet akseptert som skriftlig melding. Ved særlig viktige meldinger kan avsender be om «lesebekreftelse». Hver henvendelse skal oversendes separat med hendelsesnummer og navn på hendelse i tittelfelt. Det skal ikke oversendes flere hendelser eller behandles flere hendelser enn den aktuelle hendelse i etterfølgende mailveksling. Oppsummert skal det gå én mailveksling per hendelse/sak.

**I tittelfeltet for e-poster skal det stå;**

«VJ VEST» - «Hovedtema» - «Undertema/Detalj omkring henvendelse» - «Ev. ytterligere detalj om henvendelse».

For eksempel:

- VJ VEST – Kontrakt – Krav om endring – Mangler post for .....
- VJ VEST – Bemanning – Nøkkelperson skal på ferie
- VJ VEST – Teknisk avklaring – anmodning om vurdering rundt tilstrekkelig fall

### 9.3 Beskjeder til og fra byggeplassen

Alle beskjeder til og fra byggeplassen skal overbringes gjennom byggeleder som overleverer dem til rette vedkommende i skriftlig form.

Påbud etc. som gis muntlig skal bekreftes skriftlig.

Alle beskjeder til og fra underleverandører skal gå gjennom hovedentreprenøren.

### 9.4 Protokoller/referater

Det skal føres protokoller fra alle møter og befaringer.

Protokollene skal distribueres til alle saken angår, og det skal komme frem av protokollene hvem de er sendt til.



## 9.5 Byggemøter

Byggemøter avholdes normalt annen hver uke. Etter behov kan byggemøter sammenkalles oftere. Tilbyder er ansvarlig for å tilrettelegge for lokaler for byggemøter ved anleggsområdet.

Byggeleder leder og fører referat fra møtene.

Entreprenøren plikter å stille med ansvarlig utførende på alle byggemøtene. Entreprenøren kan innkalle representanter fra underentreprenører ved behov.

## 9.6 Rapportering

Byggherres krav til rapportering skal oppfylles gjennom hele kontraktsperioden.

### 9.6.1 Massetransport

All massetransport som utføres i denne kontrakten skal dokumenteres daglig med kjøresedler etc.

Kjøresedler skal minimum inneholde følgende:

- fra/til; sted og strekningslengde
- massetyper
- sjåfør
- bil angitt med navn på kjøretøy og registreringsnummer
- bruk av henger eller ikke (regnr. på henger skal også med ved bruk av henger)

### 9.6.2 Utførte mengder

Gyldig dokumentasjon for utbetaling av utførte mengder er oppgitt under de enkelte postene i beskrivelsen. Primært gjelder det at entreprenør skal utarbeide målebrev basert på innmålinger som grunnlag for utbetaling.

### 9.6.3 Ukesrapporter

Entreprenøren skal utarbeide og oversende ukentlig statusrapport til byggherren. Ukerapport fra foregående uke skal foreligge senest mandag uken etter. Ukerapporten skal være kortfattet, maks en A4-side, men skal som et minimum inneholde følgende punkter:

- SHA og ytre miljø (HMS) – hendelser og tiltak, herunder utfylte skjema for:
  - RUH (med spesifisert antall hendelser)
  - SJA utført med dato for utførelse
  - SJA planlagt
- Utførte aktiviteter siste uke; herunder:
  - Masser utskiftet: strekning(er) og dybder
  - Bunnforsterkning
  - Isolering: strekning(er) og type isolasjon
  - Utførte stikk
- Framdrift og ressurser
  - Planlagte aktiviteter neste uke
  - Vurdering av fremdrift opp mot satt fremdriftsplan.



- Bemanning; herunder navn og rolle (gjelder også UE)
- Maskiner og utstyr benyttet (merke og type)
- Kvalitet og kontroll
  - Utfylling av sjekklister (spesifisert med listetype og dato)
  - Status på endringer
  - Kort status angående uavklarte forhold, tekniske endringer etc.

#### 9.6.4 Månedssrapporter

Innen den 5. i hver måned kontrakten løper, skal leverandøren levere en månedssrapport for foregående måned. Byggherre stiller følgende krav til innhold i månedssrapport:

- Administrativ informasjon
  - Prosjektnavn iht. avtaledokument
  - Periode rapporten gjelder for (måned/år)
  - Antall arbeidere som har vært på prosjektet for gjeldende måned
  - Akkumulert timeforbruk (totalt)
  - Timeforbruk alt personell gjeldende måned
  - Timeforbruk lærlinger gjeldende måned
  - Timeforbruk lærlinger på prosjektet (totalt)
  - Andel lærlingtid for gjeldende måned
  - Totalt akkumulert andel lærlingtid for prosjektet (totalt)
- HMS-status
  - Sykefravær
    - gjeldende måned
    - hittil i prosjektet
  - Antall personskader med fravær (gjeldende måned)
  - Antall personskader med fravær mer enn tre (3) dager (gjeldende måned)
  - Antall personskader uten fravær i perioden
  - Antall dager fravær (totalt, uansett årsak)
  - Skader
    - Inneværende periode
    - Hittil i prosjektet (inneværende år)
  - Antall skader på materiell
  - Antall skader/hendelser tilknyttet ytre miljø
  - Antall andre skader



- Antall nesten ulykker
- Ev merknader til HMS-relaterte forhold (kommentarfelt)
- Avfallsrapport for perioden (gjeldende måned)
  - Oversikt over mengden avfall sortert ut (sortert i ulike fraksjoner)
  - Oversikt over mengden avfall levert til godkjent mottak (sortert i ulike fraksjoner).  
**Dokumenteres med spesifisert kvittering fra avfallsmottak.**
- Risikovurderinger og vernerunder (i periode/gjeldende måned og hittil i prosjektet inneværende år)
  - Antall utførte risikovurderinger med kolonne for ev kommentar
  - Antall utførte SJA med kolonne for ev kommentar
  - Antall utførte vernerunder med kolonne for kommentar ang avvik med mer.
  - Antall RUH med kolonne for kommentar
- Sjekkpunkter vedrørende HMS/SHA
  - Har alle gjennomført personlig sikkerhetsinstruks? (ja/nei kommentar)
  - Har verneombudet eller andre stanset farlig arbeid? (ja/nei kommentar)
  - Har BH pålagt eller anmodet om endring av forhold knyttet til SHA/HMS? (ja/nei kommentar)
  - Har Arbeidstilsynet gitt pålegg i perioden? (ja/nei kommentar)
  - Annet

## 9.7 Ansvar og garanti

Tilbyderen er ansvarlig for alle fabrikkasjonsfeil som måtte forekomme på det som leveres, selv om disse først blir oppdaget under senere testing og drift.

Tilbyderen har ansvaret for alle arbeider/kostnader ved sine underleverandører.

Tilbyderen har ansvaret for at anlegget ved forskriftsmessig betjening og vedlikehold, vil fungere tilfredsstillende og i overensstemmelse med forutsetninger og beskrivelse.

Det forutsettes at tilbyderen stiller funksjonsgaranti for det samlede anlegget. Ved påkrav fra oppdragsgiver ved påvist svikt i anleggets funksjon skal tilbyderen uten ugrunnet opphold utrede forbedringstiltak og utføre nødvendige forbedringer.. Som garantisaker regnes forhold som nevnt ovenfor, forutsatt at de er påpekt skriftlig ovenfor tilbyderen innen utgangen av reklamasjonsfrist, 5 år fra overtakelsen.

Oppdragsgiverens kontroll fritar ikke tilbyderen for ansvar.





## 9.8 Endringer av leveransen

Alle endringer som medfører økonomisk konsekvens for byggherre, skal varsles og godkjennes av byggherre før arbeidet kan starte og/eller varer settes i bestilling.

### Timepriser regningsarbeider

Dersom oppdragsgiver initierer endringer i leveransen, skal timepriser gitt i konkurransegrunnlagets kapittel for Regningsarbeider legges til grunn.

### Påslag materiell

Byggherren har bestemt at kalkulasjonsfaktor for materialer eller arbeider inklusive alle påslag (regnet i forhold til netto selvkost) settes til **15 %** for dette prosjektet.

Kalkulasjonsfaktoren dokumenteres med netto selvkost.